

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23060.001673/2022-91

2. Descrição da necessidade

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte de mudança local de móveis em geral, com caminhão do tipo “baú” contemplando os serviços de mão de obra, embalagens, movimentação, deslocamento, remoção e transporte de volumes, móveis e outros bens, equipamentos e ferramentas necessárias para a concretização do serviço em geral, considerando a necessidade de movimentação de volumes e de bens móveis das dependências da sede da Reitoria, dos seus anexos (I e II) e dos setores da Reitoria localizados no campus Aracaju (DTI, DEAD, DGB e Coordenação de Produção Gráfica - COPG) para o prédio do antigo Colégio Arquidiocesano, onde será localizada a sede da Reitoria do Instituto Federal de Sergipe, conforme contrato nº 04/2022 de aluguel já efetivado. Dentre os objetos a serem movimentados têm-se: mobiliários, equipamentos, utensílios, acervo bibliográfico, eletroeletrônicos e eletrodomésticos.

A contratação dos serviços tem por finalidade suprir as necessidades de transporte dos bens móveis da Reitoria do IFS na realização da mudança e instalação do novo prédio em que funcionará a Reitoria. Nesse sentido, a referida contratação é considerada imprescindível, tendo em vista que o IFS não dispõe de pessoal especializado para o atendimento dos serviços a serem contratados. Logo, essa contratação visa assegurar a conservação do patrimônio público e adquirir recurso especializado indisponível no IFS.

Cabe ressaltar que em reunião realizada com a equipe de planejamento ficou definido que os bens móveis de TI, bem como impressoras e equipamentos de alto valor e fragilidade não serão transportados nessa contratação.

Assim, considerando a necessidade de transporte de bens móveis para atender as necessidades das unidades componentes da estrutura organizacional desta instituição, e considerando que esta mudança deve ocorrer por conta da Administração, justifica-se a necessidade da contratação pleiteada para a prestação dos serviços ora em tela, tudo em observância às formalidades legais e no estrito interesse da Administração Pública.

Ademais, este Órgão não dispõe de frota própria com características para atendimento desse tipo de transporte e também não possui os materiais, as ferramentas, os equipamentos e nem os profissionais em seu quadro funcional que reúnam as condições necessárias para atender a execução adequada dessas atividades, por tratar-se de serviços não contemplados nas atividades do quadro de pessoal deste Instituto.

É importante salientar que o serviço que se pretende contratar tem caráter meramente acessório, enquadrando-se, portanto, nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, pois não se enquadram em quaisquer das atividades cuja execução indireta é vedada.

Pelas razões expostas, a contratação para execução das atividades de prestação de serviços de transporte de bens móveis na cidade de Aracaju - SE, justifica-se pela necessidade da realização da mudança de imóvel da Reitoria (sede, anexos e setores localizados no campus Aracaju) para o prédio do antigo Colégio Arquidiocesano, cujo aluguel foi efetivado através do contrato nº 04/2022.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Administração	Dielle Oliveira Filocre Rodrigues

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Contratada deverá fornecer todos os veículos, os materiais e a mão de obra necessários à execução dos serviços. Ressaltando para que os veículos estejam em perfeito estado de uso e conservação.

A Contratada também deverá observar as especificações dos materiais utilizados para a embalagem e acondicionamento dos materiais e mobiliários a serem transportados, e deverá seguir as orientações da Contratante.

Além dos requisitos legais, também devem ser observadas as condições mínimas necessárias dentre elas as de qualidade e capacidade de execução, as quais serão detalhadas no Termo de Referência.

A realização dos serviços de mudança/transferência dos bens obedecerá cronograma definido pelo CONTRATANTE, qual seja a Reitoria do IFS.

Os serviços poderão ser executados em qualquer dia da semana, incluindo os sábados e domingos, conforme seja a necessidade do CONTRATANTE.

A CONTRATADA poderá exigir até 48 (quarenta e oito) horas para iniciar a execução do serviço, devendo o fiscal do contrato planejar suas ordens de serviço em aderência ao exposto.

Além dos requisitos legais, a Contratada deverá obedecer os critérios básicos para execução dos serviços, conforme estabelecido abaixo:

- Todos os materiais necessários e mão de obra na execução dos serviços são de responsabilidade da CONTRATADA;
- Preferencialmente, todo o mobiliário será transportado sem desmontagem.
- Materiais e equipamentos de pequeno porte serão acondicionados em caixas de papelão;
- Os bens móveis serão retirados, acondicionados, transportados e reorganizados pela CONTRATADA;
- O acervo bibliográfico ou outros desmontáveis serão desmontados no local de origem e remontados no local de destino;
- O acervo bibliográfico deverá ser embalado em caixas de papelão e protegido com papel picado, papel seda ou palha;
- Equipamentos eletroeletrônicos e eletrodomésticos deverão ser embalados adequadamente e acondicionados em caixas de papelão capazes de garantir a segurança e a conservação dos mesmos.
- Tampo de mesa em vidro ou outros materiais sensíveis deverão ser embalados em caixas de madeira, sob medida, e revestidos com papel ondulado, kraft, plástico bolha ou outro material capaz de garantir a conservação dos itens;
- Levantamento da metragem cúbica do inventário da mudança pela contratada com o acompanhamento do fiscal do contrato ou por servidor indicado;
- A metragem cúbica (cubagem) deve ser estimada por meio de instrumento (s) e sistema(s) pertinentes, não sendo admitida a estimativa meramente visual;
- Todas as caixas empregadas na mudança deverão apresentar resistência ao arrebentamento, compressão, esmagamento, impacto, perfuração, tombamento e vibração, adequados ao fim a que se destinam. A selagem das caixas deverá ser feita com fita gomada, adesivo, grampos ou fitas autoadesivas. Os materiais de embalagem deverão seguir as normas da ABNT. 7.1.16.
- A montagem e a desmontagem dos móveis (quando necessárias) deverão ser realizadas por pessoal capacitado;
- O transporte dos móveis deverá ser realizado em caminhão tipo baú;
- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- A contratada deve comprovar que possui apólice de contratação de seguro que comprove existência de cobertura de risco de Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário de Cargas (RCTR-C) e Responsabilidade Civil Facultativa por Desaparecimento de Carga (RCF-DC) (Lei nº 11.442, de 05 de janeiro de 2007).

5. Levantamento de Mercado

Pra a contratação em tela, foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas através do site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades do Instituto Federal de Sergipe.

Dessa forma, identificamos os seguintes pregões eletrônicos:

--	--	--	--	--	--

ÓRGÃO	PREGÃO	UASG	OBJETO	QUANTIDADE DE FORNECEDORES
HOSPITAL GERAL DE SALVADOR	13/2021	160039	Contratação eventual de serviços de transporte local e/ou intermunicipal, porta a porta, de mobiliário, equipamentos eletrônicos, documentos, desacompanhada de militares responsáveis, com todas despesas inclusive seguro específico.	5
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO G.DO SUL	33/2022	070021	Escolha da melhor proposta de preço unitário, para Sistema de Registro de Preços, de prestação de serviços de transporte de móveis, equipamentos e materiais diversos entre os prédios ocupados pelo TRE-RS na cidade de Porto Alegre - RS, conforme Termo de Referência e demais estipulações do edital.	8
SUPERINTENDENCIA REG. POL. RODV. FEDERAL-GO	09/2021	200121	Registro de preço para contratação eventual e futura de serviços de transporte de mudança empresarial, do tipo de carga e volumes fracionados, com deslocamento em âmbito local, compreendendo bens patrimoniais e demais objetos de propriedade ou de interesse da SPRF/GO.	8

Observa-se que os serviços especificados são amplamente fornecidos pelo mercado, possuindo natureza comum, nos termos do inciso II do art. 3º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, não havendo, portanto, eventuais requisitos que limitem a participação no certame.

Destaca-se que os serviços a serem contratados se enquadram na classificação de serviços comuns nos termos da Lei nº 10.520/02 e do Decreto nº 10.024/2019, pois trata-se de serviço amplamente disponível no mercado e com especificações objetivamente definidas no Termo de Referência, tanto em características, quanto em parâmetros de desempenho, quantidade e qualidade, sendo tais especificações de pleno atendimento por vários fornecedores.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo abrange a prestação de serviços de transporte “porta a porta” de cargas e volumes fracionados, para transporte de mobiliário, ou qualquer outro bem de propriedade ou interesse do IFS, em caminhão-baú.

Entende-se por transporte “porta a porta” aquele em que a coleta é realizada no exato local indicado pelo IFS (endereço, andar, sala etc.) e a entrega, no exato local de destino indicado pelo IFS.

Os serviços licitados abrangem:

O transporte desde o endereço de origem (local da apanha) até o endereço de destino (local de entrega);

A desmontagem (quando necessário), o acondicionamento e embalagem de todos os itens a transportar, no local de origem;

A descarga dos bens transportados e a montagem no seu destino dos móveis que tiverem sido desmontados, bem como todas as operações pertinentes que se fizerem necessárias.

A contratada deverá realizar a prestação dos serviços nos endereços descritos abaixo:

1. ORIGEM - : Instituto Federal de Sergipe – Reitoria (SEDE)

Endereço: Avenida Jorge Amado, 1551, Loteamento Garcia, Bairro Jardins, Aracaju - SE | CEP: 49025-330 ,

Telefone: (79) 3711-1420, Horário de Funcionamento: 08:00 às 18:00h.

2. ORIGEM : Instituto Federal de Sergipe – Reitoria (ANEXO I)

Endereço: Av. Desembargador Maynard, 549, Bairro Suíssa, Aracaju - SE | CEP: 49.052-210, Telefone: (79) 3711-1420

Horário de Funcionamento: 08:00 às 18:00h

3. ORIGEM: Instituto Federal de Sergipe – Reitoria (ANEXO II)

Endereço: Rua Francisco Portugal, 150, Bairro Salgado Filho, Aracaju - SE | CEP: 49.000-000, Telefone: (79) 3711-1525

Horário de Funcionamento: 08:00 às 18:00h

4. ORIGEM - Item 4: Instituto Federal de Sergipe – Campus Aracaju

Endereço: Avenida Engº Gentil Tavares da Mota, 1166 Bairro Getúlio Vargas, Aracaju- SE | CEP: 49055-260

Telefone: (79) 3711-3118, Horário de Funcionamento: 08:00 às 22:00h

DESTINO: Instituto Federal de Sergipe – Reitoria (Nova sede, antigo Colégio Arquidiocesano)

Endereço: Rua Dom José Thomáz, nº 194, Bairro São José, Aracaju - SE | CEP: 49015-090, Horário de Funcionamento: 08:00 às 18:00h

Na Origem: Fornecer caixas em quantidade proporcional em até 48h antes da mudança. A Contratada fará o acondicionamento, embalagem, desmontagem (quando necessário), embarque de todos os itens a transportar.

No Destino: Desembarcar cada caixa nos andares e ambientes indicados. Desembalar, montar, desmontar (caso necessário, visto tratar-se de prédio) e localizar os bens no espaço definido pela Administração.

A Contratada deverá realizar a coleta e a entrega da mudança nos locais indicados pelo Fiscal do Contrato na respectiva de Ordem de Serviço.

O horário / data para retirada / embarque dos bens será definido pelo Fiscal do Contrato.

Os dias para as realizações dos trabalhos de mudanças dos móveis, ocorrerão de segunda-feira à sexta- feira segundo a necessidade do IFS, sendo possível a utilização de finais de semanas para atendimento em casos específicos quando houver.

Acervo Bibliográfico: Disponibilização de funcionários para auxílio no acondicionamento de todo o conteúdo do acervo bibliográfico protegido com papel picado, papel seda ou palha em caixas de papelão, lacradas com fita adesiva e identificadas.

Mobiliário: Todas as cadeiras, armários e mesas, deverão ser protegidos com mantas/acolchoados para o transporte. O mobiliário que for mais sensível para o transporte deverá ser embalado em plástico polibolha e/ou papelão ondulado, todos serão identificados com etiquetas e de acordo com a nomenclatura do layout.

O Contrato envolve todos os custos de mão de obra, veículos e respectivas manutenções, com emprego próprio de motorista, combustível, seguro total e outros encargos necessários à execução dos serviços.

O transporte deverá ser realizado em caminhão-baú próprio para realização de mudanças, cujas paredes da carroceria devem possuir proteções para evitar danos aos bens.

Após carregado, o caminhão não poderá transitar por trajeto que não seja o do destino dos bens (por exemplo: não poderá encaminhar-se para abastecimento, local de almoço, pernoite, estacionamento).

Em nenhum momento o veículo poderá ficar sem acompanhamento de profissional da CONTRATADA, mesmo que em frente aos locais de carga e descarga.

O Supervisor da Contratada deverá dirigir- se ao Fiscal da Contratante referente a quaisquer dúvidas durante a execução dos serviços, bem como para comunicar o término dos mesmos.

Caso haja algum impedimento para o descarregamento do caminhão no destino, por questões de horário avançado ou demais fatos supervenientes, o caminhão deverá ser lacrado e permanecer em local a ser definido pela contratante.

A empresa contratada é responsável por avarias desde a desmontagem, embalagem até a entrega definitiva da mudança.

A contratada deverá comunicar, por escrito, ao gestor do contrato, com as devidas justificativas, no prazo máximo de 12 (doze) horas após a ocorrência do fato impeditivo.

Para o correto dimensionamento da proposta a empresa poderá realizar a vistoria técnica nos locais de coleta e de entrega.

O Contrato envolve todos os custos de mão de obra, veículos e respectivas manutenções, com emprego próprio de motorista, combustível, seguro total e outros encargos necessários à execução dos serviços.

O transporte local deverá ser realizado em caminhão-baú próprio para realização de mudanças, cujas paredes da carroceria devem possuir proteções para evitar danos aos bens.

Durante a execução do contrato, a empresa vencedora deverá zelar pela manutenção dos veículos responsáveis pelos transportes,

para que eles se encontrem em perfeito estado de manutenção, conservação, limpeza e segurança e para que todos os bens transportados sejam preservados, respeitando as especificações dos materiais utilizados para a embalagem e acondicionamento dos objetos a serem transportados, observando as orientações e definições contidas nas normas da ABNT, nas normas internacionais consagradas e em todas as normas correlatas do Poder Público, bem como nas prescrições e recomendações dos fabricantes.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para a realização da estimativa, inicialmente, foi solicitado à Coordenação de Patrimônio da Pró - Reitoria de Administração toda a relação dos bens móveis da Reitoria do IFS

Após o recebimento do levantamento dos bens móveis inventariados do IFS, a equipe de planejamento fez a estimativa do cálculo em metros cúbicos, baseando-se na dimensão das medidas de todos os bens móveis da Reitoria distribuídos nos diversos setores da sede, do Anexo I, do Anexo II e dos setores da Reitoria localizados no Campus Aracaju.

Destaca-se que foi realizada uma consulta à Diretoria Geral de Bibliotecas (DGB - localizada no campus Aracaju - sobre o quantitativo de livros a serem transportados do setor, a qual informou da seguinte forma: DGB - 300 livros; Poço Redondo - 500 livros e Editora - 1000 livros, totalizando-se 1800 livros. A estimativa do acervo bibliográfico dos demais setores (CBPG e DEPS) permaneceu baseada de acordo com o levantamento de bens móveis recebidos da Coordenação de Patrimônio da PROAD.

Portanto, a unidade de medida adotada será a quantidade de metros cúbicos, utilizando-se como parâmetro o quantitativo de bens móveis da Reitoria, dentre eles têm-se mobiliários, equipamentos, acervo bibliográfico, eletroeletrônicos e eletrodomésticos.

Cabe ressaltar que a medição unitária de tamanho de cada móvel a ser transportado se torna complexa, onerosa e impacta no uso de tempo e de mão de obra da Contratante. Neste sentido, em prol do princípio da eficiência e economicidade, inclusive de tempo e de mão de obra, optou-se por quantificar de forma **estimada** a metragem cúbica total necessária para transporte, visto que em pesquisa de mercado observou-se que as empresas realizam seus orçamentos com base, principalmente, na metragem cúbica a ser transportada, visto que os serviços de montagem e desmontagem se tornam acessórios.

Dessa forma, segue na tabela abaixo, a estimativa total do mobiliário da Reitoria em m³ a ser transportado:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATSER	QUANTIDADE TOTAL ESTIMADA
1	Transporte de Mudança - Sede da Reitoria Contratação de empresa especializada no serviço de transporte, desmontagem e montagem de bens móveis, incluso fornecimento do material necessário à proteção e acondicionamento dos bens.	Metro Cúbico	3212	454,25 m ³
2	Transporte de Mudança - Reitoria Anexo I Contratação de empresa especializada no serviço de transporte, desmontagem e montagem de bens móveis, incluso fornecimento do material necessário à proteção e acondicionamento dos bens.	Metro Cúbico	3212	78,15 m ³
	Transporte de Mudança - Reitoria Anexo 2			

3	Contratação de empresa especializada no serviço de transporte, desmontagem e montagem de bens móveis, incluso fornecimento do material necessário à proteção e acondicionamento dos bens	Metro Cúbico	3212	376,53 m³
4	Transporte de Mudança - Campus Aracaju Contratação de empresa especializada no serviço de transporte, desmontagem e montagem de bens móveis, incluso fornecimento do material necessário à proteção e acondicionamento dos bens.	Metro Cúbico	3212	203,52m³

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 82.766,28

O valor estimado para a presente contratação, tem por base os valores praticados no pregão 33/2022, UASG 70021, do TRE do Rio Grande do Sul em que o valor do metro cúbico equivale a R\$74,40.

Transporte da Mudança da Reitoria	Total do mobiliário em m³	Valor do m³	Total
Sede	454,25 m³	R\$74,40	R\$33.796,20
Anexo I	78,15 m³	R\$74,40	R\$5.814,36
Anexo II	376,53 m	R\$74,40	R\$28.013,83
Campus Aracaju	203,52m³	R\$74,40	R\$15.141,89
Estimativa do valor da Contratação			R\$82.766,28

Dessa forma, ressalta-se que a memória de cálculo da estimativa dos bens móveis da Reitoria do IFS para o transporte da mudança em caminhão de tamanho baú, foi realizada em metros cúbicos, corroborando para a definição dos preços referenciais, como se pode verificar no anexo desse Estudo Técnico Preliminar.

Nesse sentido, destaca-se que as estimativas do valor da contratação comporão os anexos do Edital e serão construídas a partir da confecção da Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme orienta a IN 05/2017 MPOG.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução na contratação dos serviços de transporte de bens móveis não se mostra economicamente viável, pois este modelo ocasionaria perda de economia de escala, optando-se pelo fornecimento integrado de todos os serviços necessários ao transporte dos bens móveis, como mão de obra, combustível e todos os materiais necessários à consecução do objeto, uma vez que a gestão integrada de um contrato facilitará o controle e a redução de gastos, a unicidade e padronização do objeto, além de evitar problemas de continuidade dos serviços contratados, garantindo-lhes celeridade, objetividade e eficiência, tudo em respeito ao disposto na Súmula 247 do TCU: "É imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala."

Quanto à inviabilidade de parcelamento da contratação, o artigo 23, da Lei nº 8.666/1993, em seu § 1º, dispõe que: "§1º As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala."

Neste sentido, a vantajosidade do parcelamento ou não da solução não está adstrita apenas à competitividade e economicidade, pois se assim o fosse, seria imperativo o parcelamento do objeto desta licitação em tantos itens quanto possível, com vistas ao alargamento da disputa entre competidores e à obtenção do menor preço para a Administração. Por outro lado, tornar a Administração Pública eficiente e eficaz requer interpretação sistemática dos princípios jurídicos com a realidade de mercado de cada contratação, de modo que seja obtida a mais ampla eficiência da operacionalidade com a economicidade. .

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A contratação almejada será capaz de suprir todas as necessidades de transporte de mobiliários, ou qualquer outro bem de propriedade ou interesse do Instituto Federal de Sergipe, não havendo, portanto, contratações correlatas.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda não está prevista no Plano Anual de Contratação de 2022 do IFS, tendo em vista tratar-se de necessidade que surgiu no corrente exercício após a necessidade de mudança da sede da Reitoria para o antigo Colégio Arquidiocesano com a efetivação do contrato de aluguel nº 04/2002.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se alcançar benefícios com a contratação do serviço de transporte dos bens móveis do IFS, visando que a empresa seja efetivamente especializada na prestação dos serviços pretendidos e que atenda aos requisitos a serem estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência, buscando-se, por sua vez, o aumento da eficiência na gestão dos recursos públicos ao assegurar a conservação do patrimônio público e adquirir recurso especializado indisponível no IFS.

13. Providências a serem Adotadas

Tendo em vista a natureza da contratação almejada, não há necessidade de adequação do ambiente visando o início da prestação dos serviços, bem como não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para o acompanhamento da prestação dos serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela presente contratação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

16. Responsáveis

Unidade Gerenciadora conforme Portaria nº 1780/2022.

DIELLE OLIVEIRA FILOCRE RODRIGUES

Administrador/Coordenadora de Administração

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - informativo_1780_2022.pdf (2.56 MB)
- Anexo II - informativo_1885_2022.pdf (2.57 MB)
- Anexo III - Estimativa do Quantitativo de Mobiliário da Reitoria - m³.pdf (204.52 KB)

Anexo I - informativo_1780_2022.pdf



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

PORTARIA Nº 1780, DE 27 DE JUNHO DE 2022

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, nomeada pelo Decreto de 03/10/2018, publicado no DOU de 04 subsequente, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892/2008, e considerando o disposto na Portaria nº 2.819 de 06/12/2021, que institui o cronograma de aquisições para 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a unidade supridora abaixo como responsável pelo processo de contratação de empresa especializada para solução de mudança de sede da reitoria do IFS:

Unidade Supridora/Requisitantes: CADM; DADM da Reitoria

Unidade Gerenciadora: CADM da Reitoria

Apoio Técnico: DIPOP

Agente de Licitação/Integrante Administrativo: Lorena de Souza Silva Medeiros, matrícula SIAPE 2153830.

§ 1º A Unidade Supridora será responsável pelo planejamento e confecção dos artefatos necessários à abertura do processo licitatório, atentando-se para a especificação do objeto e para o quantitativo estimado de sua unidade.

§ 2º Ao Agente de licitação/Integrante Administrativo designado caberá assessorar a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos estabelecidos na IN 05/2017/MP e IN 01/2018/MP, bem como ser o responsável pela condução da licitação por meio do papel de pregoeiro.

§ 3º A Coordenadoria de Administração da Reitoria marcará reuniões para as discussões e elaboração conjunta dos artefatos com os demais integrantes desta Portaria, se houver, devendo encaminhar o processo administrativo com a demanda consolidada para a DLC, através do SEI, até a data 31/07/2022, cumprindo a data prevista no cronograma das licitações publicado no site do IFS.

§ 4º Esta portaria substitui a da equipe de planejamento da contratação, equivalendo-a.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

RUTH SALES GAMA DE ANDRADE

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira-ICP-Brasil. O documento assinado pode ser baixado através do endereço eletrônico https://sipac.ifs.edu.br/public/jsp/boletim_servico/busca_avancada.jsf, através do número e ano da portaria.

Anexo II - informativo_1885_2022.pdf



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

PORTARIA Nº 1885, DE 06 DE JULHO DE 2022

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, nomeada pelo Decreto de 03/10/2018, publicado no DOU de 04 subsequente, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892/2008

RESOLVE:

Art. 1º Retificar a unidade supridora criada por meio da portaria 1780/2022 cujo objeto é a contratação de empresa especializada para solução de mudança de sede da Reitoria do IFS, tendo, a partir desta data, as seguintes disposições:

Unidade Supridora/Requisitantes: CADM; DADM da Reitoria

Unidade Gerenciadora: CADM da Reitoria

Apoio Técnico:

Servidor	SIAPE	ÁREA
João Silvio Ribeiro dos Santos	1678548	Tecnologia da Informação
Amanda Fontes Aragão Dias	3695319	Arquitetura e Urbanismo
Wesley Amaral de Queiroz	1839543	Arquitetura e Urbanismo
Lucas Lima Conceição	1977283	Engenharia Elétrica
Marcio Rembrandt do Nascimento Lima	1673890	Engenharia Civil

Agente de Licitação/Integrante Administrativo: Lorena De Souza Silva Medeiros, matrícula SIAPE 2153830.

§ 1º A Unidade Supridora será responsável pelo planejamento e confecção dos artefatos necessários à abertura do processo licitatório, atentando-se para a especificação do objeto e para o quantitativo estimado de sua unidade.

§ 2º Ao Agente de licitação/Integrante Administrativo designado caberá assessorar a Unidade Supridora

na elaboração dos artefatos estabelecidos na IN 05/2017/MP e IN 01/2018/MP, bem como ser o responsável pela condução da licitação por meio do papel de pregoeiro.

§ 3º A Coordenadoria de Administração da Reitoria marcará reuniões para as discussões e elaboração conjunta dos artefatos com os demais integrantes desta Portaria, se houver, devendo encaminhar o processo administrativo com a demanda consolidada para a DLC, através do SEI, até a data 31/07/2022, cumprindo a data prevista no cronograma das licitações publicado no site do IFS.

§ 4º Esta portaria substitui a da equipe de planejamento da contratação, equivalendo-a.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

RUTH SALES GAMA DE ANDRADE

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira-ICP-Brasil. O documento assinado pode ser baixado através do endereço eletrônico https://sipac.ifs.edu.br/public/jsp/boletim_servico/busca_avancada.jsf, através do número e ano da portaria.

**Anexo III - Estimativa do Quantitativo de Mobiliário da
Reitoria - m³.pdf**

BENS MÓVEIS DA SEDE	Quantidade	Dimensão	Volume Unitário	Volume Total (m³)
AR CONDICIONADO SPLIT 18000BTUS PHILCO - INVERTER - 220V	1	190020.6	0.19	0.19
CONDICIONADOR DE AR SPLIT 60.000 BTU/H	1	586291.725	0.59	0.59
AR CONDICIONADO SPLIT 16000	1	170415.168	0.17	0.17
AR CONDICIONADO JANELA 12000BTUS	2	158491.688	0.16	0.32
APARELHO PURIFICADOR DE AGUA.	1	28103	0.03	0.03
ARMARIO ALTO /C 2 PORTAS	55	456000	0.46	25.3
ARMARIO BAIXO C PORTAS 800X600X40MM	54	192000	0.19	10.26
ARMÁRIO PADRÃO - 1600 MM	1	640000	0.64	0.64
ARMARIO FECHADO COM 4 PRATELEIRAS.	2	192000	0.19	0.38
ARMARIO DE ACO COM 2 PORTAS E TRANCA COR CINZA	9	698400	0.7	6.3
ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS	2	336490	0.34	0.68
ARMÁRIO SUSPENSO COM 2 PORTAS	3	129675	0.13	0.39
ARMARIO EXTRA ALTO 02 PORTAS 800X500X2100MM	33	840000	0.84	27.72
ARMÁRIO EXTRA ALTOCOM PORTA DE ABRIR	9	840000	0.84	7.56
ARMÁRIO PADRÃO 740 MM	6	333000	0.33	1.98
BANCO BAIXO STAK	4	70211.25	0.07	0.28
BUREAUX P/ ESCRITORIO 3 GAVETAS (RECEPÇÃO)	1	1352370	1.35	1.35
CADEIRA ESPALDAR BAIXO	45	233321.568	0.23	10.35
CADEIRA ESPALDAR MEDIO	1	324211.68	0.32	0.32
CADEIRA FIXA COM 4 PÉS	29	283360	0.28	8.12
CADEIRA GIRATORIA SEM BRACO COM ENCOSTO REGULAVEL	19	343217.5	0.34	6.46
CARRO DE MAO	1	478750.912	0.48	0.48
CARRINHO PARA TRANSPORTE	2	103680	0.1	0.2
CREDENZA COM 2 ARMARIOS 1600X490X1100	11	862400	0.86	9.46
CREDENZA COM 3 ARMARIOS BAIXO COM PORTA	1	370878.75	0.37	0.37
COZINHA PREMOLDADA MDF COM INSTALAÇÃO	1	2580000	2.58	2.58
DIVISOR PARA MESA ORGANICA	18	11340000	0.01	0.18
ESCANINHO ABERTO	1	729000	0.73	0.73
MESA ESCRITÓRIO ESTACAO DE TRABALHO 1800 X 800 X 1600 X 600	2	1776000	1.78	3.56
ESTACAO DE TRABALHO 1600X800X1600X600MM	5	1894400	1.89	9.45
ESTACAO DE TRABALHO 1200 X 1200 ARGILA MARCA MIRANTI	6	1092240	1.09	6.54
ESTAÇÃO DE TRABALHO MED. 1400X1400 SIM BRANCO	15	1274280	1.27	19.05
ESTAÇÃO DE TRABALHO 1200X1600	5	1420800	1.42	7.1

ESTAÇÃO DE TRABALHO ORGANICA COM PAINEL FRONTAL E LATERAL	23	710400	0.71	16.33
ESTACAO ORGANICA PAINEL FRONTAL E LATERAL 1.4X1.2	5	1657600	1.66	8.3
ESTAÇÃO PENINSULA COM PAINEL FRONTAL E LATERAL	1	1805600	1.81	1.81
ESTANTE AÇO 06 PRATELEIRAS 2000X920X300MM	3	552000	0.55	1.65
ESTANTE SLIT FACE DUPLA	21	3601125	3.6	75.6
ESTANTE EM AÇO FACE SIMPLES	12	552420	0.55	6.6
FRIGOBAR CRC 12CB CONSUL	2	215636.196	0.22	0.44
GAVETEIRO FIXO COM 2 GAVETAS	4	177600	0.18	0.72
GAVETEIRO MOVEL	48	177600	0.18	8.64
GAVETEIRO VOLANTE 2 GAVETAS	5	114000	0.11	0.55
GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	27	114000	0.11	2.97
GAVETEIRO VOLANTE 4 GAVETAS MED: 655X395X495MM	6	128068.875	0.13	0.78
LONGARINA C/ 4 LUGARES	1	364500	0.36	0.36
MESA AUTOPORTANTE	4	1480000	1.48	5.92
MESA DE CENTRO MED. 100X600X365	2	21900	0.02	0.04
MESA DOBRAVEL LIFETIME 1,83	4	69160	0.07	0.28
MESA EM L.	16	1539200	1.54	24.64
MESA EM LAMINADO MELAMINICO 1200X700X740	19	621600	0.62	11.78
MESA EM LAMINADO MELAMINICO 1000X700X740	3	518000	0.52	1.56
MESA EM LAMINADO MELAMINICO MED. 800X600X740	7	355200	0.36	2.52
MESA ESCRITORIO 1400X740X600MM	10	621600	0.62	6.2
MESA PARA REUNIÃO MED. 1200X740	4	836496	0.84	3.36
MESA PENISULA	2	444000	0.44	0.88
MESA REUNIAO OVAL 4000X1200X740MM	1	3552000	3.55	3.55
MESA RETA AUXILIAR MED. 900X600	6	399600	0.4	2.4
MESA RETANGULAR COM PAINEL FRONTAL	8	5487660	5.49	43.92
MESA S/ GAVETA 740X1210X615MM	5	551126.1	0.55	2.75
MESA S/ GAVETA 740X1510X615MM	2	687201	0.69	1.38
MESA S/ GAVETA 740X910X615MM	8	414141	0.41	3.28
PERCIANA VERTICAL EM PVC C/09 CM	2	578.45	0.0005	0.001
PALLET PLÁSTICO 1000X1200X150 MM	16	180000	0.18	2.88
POLTRONA DINDIVIDUAL COMou sem BRAÇO	23	95175	0.1	2.3
POLTRONA GIRATORIA COM ESPALDAR MEDIO c/sem braço reguláveis	65	132540	0.13	8.45
POLTRONA GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO	42	415360	0.42	17.64
QUADRO DE AVISO 80X80 MOLDURA DE ALUMINIO	1	128000	0.13	0.13

REFRIGERADOR FRIGOBAR BR 120L/117L 127V-CONSUL BR CRC12ABANA	3	215636.196	0.22	0.66
FRIGOBAR 80LITROS	2	171072	0.17	0.34
REFRIGERADOR DOMÉSTICO 1 PORTA 300 L	7	723615.2	0.72	5.04
REFRIGERADOR ELETROLUX 403 LITROS	1	1134756	1.13	1.13
SOFÁ COM 01 (UM) LUGAR	2	480000	0.48	0.96
SOFÁ COM 02 (DOIS) LUGARES	2	457425	0.46	0.92
SOFA C/ 03 LUGARES	3	1174500	1.17	3.51
APOIO PARA OS PÉS	25	36613	0.036613	0.915325
FORNO MICROONDAS	5	41564.25	0.04156425	0.20782125
BEBEDOURO	5	99721.125	0.09972113	0.498605625
PURIFICADOR DE ÁGUA	8	46384.1	0.0463841	0.3710728
ESTIMATIVA TOTAL	818			454.2538247

BENS MÓVEIS DO ANEXO I	Quantidade	Dimensão	Volume Unitário	Volume Total (m³)
AR CONDICIONADO ELGIN HW 18K 220 - ECO POWER (CONDENSADORA + EVAPORADORA)	2		0.2	0.4
UNIDADE INTERNA + EXTERNA 24000 BTU/H FRIO 220V ELGIN	4		0.26	1.04
UNIDADE INTERNA + EXTERNA 30000 BTU/H FRIO 220V ELGIN	1		0.41	0.41
CONDICIONADOR DE AR 36000BTUS LG SPLIT	1		0.11	0.11
CONDENSADORA 36.000 BTUS ELGIN	1	212948.45	0.21	0.21
APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA	1	27537.8	0.03	0.03
BIOMBO DUPLO	2		0.59	1.18
DEFIBRILADOR BIFÁSICO APOLUS	1	21805	0.02	0.02
CARRO MACA 130C - HELTER	1		0.01	0.01
CARRO DE EMERGENCIA MODELO CP 1000S	1	408096	0.41	0.41
ARMARIO VITRINE 2 PORTAS	2	4356000	0.43	0.86
ARMARIO ALTO /C 2 PORTAS	2	456000	0.46	0.92
ARMÁRIO ALTO	6	456000	0.46	2.76
ARMARIO BAIXO C PORTAS 800X600X40MM	2	192000	0.19	0.38
ARMARIO FECHADO COM 4 PRATELEIRAS.	2	192000	0.19	0.38
ARMÁRIO EXTRA ALTOCOM PORTA DE ABRIR	3	840000	0.84	2.52
CADEIRA ESPALDAR MEDIO	18	324211.68	0.32	5.76
CADEIRA FIXA COM 4 PÉS	14	283360	0.28	3.92
CADEIRA GIRATORIA SEM BRACO COM ENCOSTO REGULAVEL	4	343217.5	0.34	1.36
MESA ESCRITÓRIO ESTACAO DE TRABALHO 1800 X 800 X 1600 X 600	1	1776000	1.78	1.78
ESTACAO DE TRABALHO 1600X800X1600X600MM	14	1894400	1.89	26.46
ESTACAO DE TRABALHO 1200 X 1200 ARGILA MARCA MIRANTI	1	1092240	1.09	1.09
ESTANTE AÇO 06 PRATELEIRAS 2000X920X300MM	2	552000	0.55	1.1
GAVETEIRO FIXO COM 2 GAVETAS	7	177600	0.18	1.26
GAVETEIRO MOVEL	11	177600	0.18	1.98
LONGARINA C/ 4 LUGARES	2	364500	0.36	0.72
MESA EM LAMINADO MELAMINICO 1200X700X740	1	621600	0.62	0.62
MESA EM LAMINADO MELAMINICO 1000X700X740	1	518000	0.52	0.52
MESA EM LAMINADO MELAMINICO MED. 800X600X740	2	355200	0.36	0.72
MESA REUNIAO OVAL 4000X1200X740MM	3	3552000	3.55	10.65
MESA RETA AUXILIAR MED. 900X600	2	399600	0.4	0.8
POLTRONA GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO	15	415360	0.42	6.3
REFRIGERADOR DOMÉSTICO 1 PORTA 300 L	1	723615.2	0.72	0.72
SOFÁ COM 02 (DOIS) LUGARES	1	457425	0.46	0.46
APOIO PARA OS PÉS	8	36613	0.036613	0.292904

BEBEDOURO	1	99721.125	0.09972113	0.0997211
ESTIMATIVA TOTAL	141			78.152904

BENS MÓVEIS DO ANEXO II	Quantidade	Dimensão	Volume Unitário	Volume Total (m³)
AR CONDICIONADO ELGIN HW 18K 220 - ECO POWER (CONDENSADORA + EVAPORADORA)	7		0.2	1.4
UNIDADE INTERNA + EXTERNA 24000 BTU/H FRIO 220V ELGIN	5		0.26	1.3
UNIDADE INTERNA + EXTERNA 30000 BTU/H FRIO 220V ELGIN	2		0.41	0.82
AR CONDICIONADO PISO TETO 60000 BTUS FRIO 220V	4		0.94	3.76
CONDICIONADOR DE AR 36000BTUS LG SPLIT	1		0.11	0.11
CONDENSADORA 36.000 BTUS ELGIN	4	212948.45	0.21	0.84
APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA	1	46384.1	0.04	0.04
BEBEDOURO	5	100254	0.1	0.5
DEPURADOR DE AR 04 BOCAS CAP. 250M3H	1		0.41	0.41
FOGÃO ELÉTRICO - POTENCIA 5.4KW	1		5.3	5.3
ARMARIO ALTO /C 2 PORTAS	44	456000	0.46	20.24
ARMÁRIO ALTO	27	456000	0.46	12.42
ARMARIO BAIXO C PORTAS 800X600X40MM	10	192000	0.19	1.9
ARMARIO FECHADO COM 4 PRATELEIRAS.	4	192000	0.19	0.76
ARMARIO DE ACO COM 2 PORTAS E TRANCA COR CINZA	5	698400	0.7	3.5
ARMÁRIO SUSPENSO COM 2 PORTAS	2	129675	0.13	0.26
ARMÁRIO EXTRA ALTOCOM PORTA DE ABRIR	4	840000	0.84	3.36
ARMÁRIO PADRÃO 740 MM	11	333000	0.33	3.63
CADEIRA ESPALDAR BAIXO	40	233321.568	0.23	9.2
CADEIRA ESPALDAR MEDIO	56	324211.68	0.32	17.92
CADEIRA FIXA COM 4 PÉS	40	283360	0.28	11.2
CADEIRA GIRATORIA SEM BRACO COM ENCOSTO REGULAVEL	37	343217.5	0.34	12.58
CARRINHO PARA TRANSPORTE	1	103680	0.1	0.21
MESA ESCRITÓRIO ESTACAO DE TRABALHO 1800 X 800 X 1600 X 600	15	1776000	1.78	26.7
ESTACAO DE TRABALHO 1600X800X1600X600MM	8	1894400	1.89	15.12
ESTACAO DE TRABALHO 1200 X 1200 ARGILA MARCA MIRANTI	1	1092240	1.09	1.09
ESTACAO ORGANICA PAINEL FRONTAL E LATERAL 1.4X1.2	2	1657600	1.66	3.32
ESTANTE AÇO 06 PRATELEIRAS 2000X920X300MM	36	552000	0.55	19.8
ESTANTE SLIT FACE DUPLA	13	11600000	1.16	15.08
FRIGOBAR CRC 12CB CONSUL	5	215636.196	0.22	1.1
GAVETEIRO FIXO COM 2 GAVETAS	1	177600	0.18	0.18
GAVETEIRO MOVEL	16	177600	0.18	2.88
GAVETEIRO VOLANTE 2 GAVETAS	4	114000	0.11	0.44
GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	7	114000	0.11	0.77

GAVETEIRO VOLANTE 4 GAVETAS MED: 655X395X495MM	15	128068.875	0.13	1.95
LONGARINA C/ 4 LUGARES	2	364500	0.36	0.72
MESA AUTOPORTANTE	2	1480000	1.48	2.96
MESA EM L.	10	1539200	1.54	15.4
MESA EM LAMINADO MELAMINICO 1200X700X740	16	621600	0.62	9.92
MESA EM LAMINADO MELAMINICO 1000X700X740	10	518000	0.52	5.2
MESA EM LAMINADO MELAMINICO MED. 800X600X740	18	355200	0.36	6.48
MESA ESCRITORIO 1400X740X600MM	12	621600	0.62	7.44
MESA PARA REUNIÃO MED. 1200X740	17	836496	0.84	14.28
MESA REUNIAO OVAL 4000X1200X740MM	10	3552000	3.55	35.5
MESA RETA AUXILIAR MED. 900X600	14	399600	0.4	5.6
MESA RETANGULAR COM PAINEL FRONTAL	5	5487660	5.49	27.45
MESA S/ GAVETA 740X1210X615MM	1	551126.1	0.55	0.55
MESA DIRETOR 2000X1000X740	2	1480000	1.48	2.96
MESA ESCOLAR CJA 06 COR AZUL	31		0.005	0.155
MESA DOBRAVEL LIFETIME 1,83	5	69160	0.07	0.35
CADEIRA COJ AZUL	30	95175	0.1	3
CADEIRA INTERLOCUTOR	31	284504	0.28	8.68
POLTRONA GIRATORIA COM ESPALDAR MEDIO c/sem braço reguláveis	7	132540	0.13	0.91
POLTRONA GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO	33	415360	0.42	13.86
POLTRONA LONGARINA C/ 3 LUGARES	2	364500	0.36	0.72
QUADRO BRANCO	1	128000	0.13	0.13
REFRIGERADOR DOMÉSTICO 1 PORTA 300 L	1	723615.2	0.72	0.72
REFRIGERADOR ELETROLUX 403 LITROS	1	1134756	1.13	1.13
SOFÁ COM 01 (UM) LUGAR		480000	0.48	0
SOFÁ COM 02 (DOIS) LUGARES	7	457425	0.46	3.22
SOFA C/ 03 LUGARES	2	1174500	1.17	2.34
EXPOSITOR SLIT ARTICULADO	2	11600000	1.16	2.32
APOIO PARA OS PÉS	26	36613	0.036613	0.951938
FORNO MICROONDAS	3	41564.25	0.04156425	0.1246928
LIVROS	1758			3.37
ESTIMATIVA TOTAL	2487			376.53163

BENS MÓVEIS DO CAMPUS ARACAJU	Quantidade	Dimensão	Volume Unitário	Volume Total (m³)
AR CONDICIONADO SPLIT 18000BTUS PHILCO - INVERTER - 220V	8	190020.6	0.19	1.52
CONDICIONADOR DE AR JANELA 30000 SPRINGER ENERGISA	1	258920.1	0.26	0.26
CONDICIONADOR DE AR SPLIT 21.000 BTU/H	1	402212	0.4	0.4
CONDICIONADOR DE AR SPLIT 24.000 BTU/H	1	548104.2	0.55	0.55
CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTUS RHEEM	5	286409.781	0.29	1.45
APARELHO PURIFICADOR DE AGUA.	2	28103	0.03	0.06
ARMARIO ALTO /C 2 PORTAS	10	456000	0.46	4.6
ARMARIO BAIXO C PORTAS 800X600X40MM	14	192000	0.19	2.66
ARMÁRIO PADRÃO - 1600 MM	9	640000	0.64	5.76
ARMARIO FECHADO COM 4 PRATELEIRAS.	1	192000	0.19	0.19
ARMARIO DE AÇO COM 2 PORTAS E TRANCA COR CINZA	6	698400	0.7	4.2
ARQUIVO DE AÇO COM 5 GAVETAS	2	336490	0.34	0.68
ARMARIO EXTRA ALTO 02 PORTAS 800X500X2100MM	11	840000	0.84	9.24
ARMÁRIO EXTRA ALTOCOM PORTA DE ABRIR	2	840000	0.84	1.68
ARMÁRIO PADRÃO 740 MM	1	333000	0.33	0.33
BANCO BAIXO STAK	2	70211.25	0.07	0.14
CADEIRA ESPALDAR BAIXO	12	233321.568	0.23	2.76
CADEIRA ESPALDAR MEDIO	25	324211.68	0.32	8
CADEIRA FIXA COM 4 PÉS	33	283360	0.28	9.24
CADEIRA GIRATORIA SEM BRACO COM ENCOSTO REGULAVEL	14	343217.5	0.34	4.76
CARRINHO PARA TRANSPORTE	2	103680	0.1	0.2
MESA ESCRITÓRIO ESTACAO DE TRABALHO 1800 X 800 X 1600 X 600	2	1776000	1.78	3.56
ESTACAO DE TRABALHO 1600X800X1600X600MM	2	1894400	1.89	3.78
ESTACAO DE TRABALHO 1200 X 1200 ARGILA MARCA MIRANTI	7	1092240	1.09	7.63
ESTAÇÃO DE TRABALHO ORGANICA COM PAINEL FRONTAL E LATERAL	3	710400	0.71	2.13
ESTANTE SLIT FACE DUPLA	10	3601125	3.6	36
ESTANTE EM AÇO FACE SIMPLES	2	552420	0.55	1.1
GAVETEIRO FIXO COM 2 GAVETAS	10	177600	0.18	1.8
GAVETEIRO MOVEL	8	177600	0.18	1.44
GAVETEIRO VOLANTE 3 GAVETAS	5	114000	0.11	0.55
GAVETEIRO VOLANTE 4 GAVETAS MED: 655X395X495MM	10	128068.875	0.13	1.3
LONGARINA C/ 4 LUGARES	1	364500	0.36	0.36

LONGARINA C/ 2 LUGARES	1	508200	0.51	0.51
MESA EM L.	9	1539200	1.54	13.86
MESA EM LAMINADO MELAMINICO 1200X700X740	6	621600	0.62	3.72
MESA EM LAMINADO MELAMINICO 1000X700X740	13	518000	0.52	6.76
MESA EM LAMINADO MELAMINICO MED. 800X600X740	9	355200	0.36	3.24
MESA ESCRITORIO 1400X740X600MM	3	621600	0.62	1.86
MESA PARA REUNIÃO MED. 1200X740	3	836496	0.84	2.52
Mesa para micro	15	362970	0.36	5.4
MESA REUNIAO OVAL 2400MMX1400MM	2	2486400	2.49	4.98
POLTRONA DINDIVIDUAL COMou sem BRAÇO	18	95175	0.1	1.8
POLTRONA GIRATORIA COM ESPALDAR MEDIO c/sem braço reguláveis	11	132540	0.13	1.43
POLTRONA GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO	69	415360	0.42	28.98
QUADRO DE AVISO 80X80 MOLDURA DE ALUMINIO	7	128000	0.13	0.91
QUADRO BRANCO	3	108000	0.11	0.33
REFRIGERADOR FRIGOBAR BR 120L/117L 127V- CONSUL BR CRC12ABANA	1	215636.196	0.22	0.22
REFRIGERADOR DOMÉSTICO 1 PORTA 300 L	1	723615.2	0.72	0.72
SOFÁ COM 02 (DOIS) LUGARES	1	457425	0.46	0.46
SOFA C/ 03 LUGARES	3	1174500	1.17	3.51
Bebedouro	2	99721.125	0.1	0.2
APOIO PARA OS PES	8	36613	0.036613	0.292904
FORNO MICROONDAS	1	41564.25	0.0415643	0.04156425
Livros	1800			3.45
ESTIMATIVA TOTAL	2,208.00			203.524468